



Osnovna šola Franca Rozmarna - Staneta
Kersnikova 10, 2000 MARIBOR
tel.: (02) 2504301, fax.: (02) 2504311
info@osfrsmb.si, <https://www.osfrsmb.si>

Davčna št.: 25901010
Podračun pri UJP: 01270-6030667458

RAZVOJNI NAČRT OŠ FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

2023-2028

Maribor, junij 2023

1. UVOD

Razvojni načrt Osnovne šole Franca Rozmmana – Staneta s podružnično šolo Ivana Cankarja Košaki je dokument, v katerem smo zaposleni določili vizijo, poslanstvo, splošne smernice razvoja šole, prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju in področju urejanja šolskega prostora. Opredelili smo časovni okvir za doseganje zastavljenih ciljev v obdobju od leta 2023 do 2028.

Uresničevanje razvojnega načrta bomo spremljali na aktivnih strokovnih delavcev, o doseženih rezultatih in ciljih pa poročali v Letnem poročilu o delu, o sprotnih rezultatih pa na spletni strani šole, socialnih omrežjih in preko medijev.

Zakonska podlaga razvojnega načrta je v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFIV, Ur. l. RS 16/2007- UPPB, 48 in 49. člen).

2. KRATKA PREDSTAVITEV ŠOLE

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Maribor. Novi ustanovitveni akt in registracija nove šole Franca Rozmmana-Staneta s Podružnico Ivana Cankarja v Koških je bila opravljena na sodišču z dnem 01. 09. 2008.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka na matični in podružnični šoli. S skupnim sodelovanjem in sprejemanjem različnosti želimo ustrvarjati pogoje za zdravega, srečnega in uspešnega otroka. Zavedamo se, da je šola prostor znanja, da je tista ustanova, v kateri se učenci učijo in pridobivajo nova znanja, saj le z znanjem lahko pogumno vstopijo v nadaljnje izobraževanje. Spremljamo napredek vsakega posameznika in si prizadevamo, da ima vsak posameznik pozitiven odnos do učenja in lastnega znanja. Poudarjamo odgovornost vsakega posameznika (učencev, učiteljev in staršev) in njihov prispevek k skupnosti šole kot celote. Velik poudarek namenjamo izobraževanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev, vključevanju učencev v številne dejavnosti, ki razvijajo njihove talente in znanja.

Želimo spodbudno in varno učno okolje, ki ga dosegamo s spoštljivo komunikacijo, pogovorom med učenci, strokovnimi delavci šole in starši. Zavzemamo se za zavzetost učencev, pozitivne odnose ter upoštevanje zmogljivosti ustanove in zmožnosti učencev.

Želimo, da bi naši učenci pridobljeno znanje znali uporabljati, da bi bili pri svojem delu samostojni, raziskovalni, odgovorni, samozavestni, predvsem pa težimo k temu, da bi bili vljudni in spoštljivi.

3. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Vizija šole ostaja tudi v naslednjem srednjeročnem planu » *Veselite za danes, znanje za jutri*« in predstavlja podobo možnega in želenega stanja v prihodnosti. V njej se zrcalijo želje, cilji, pričakovanja vseh sodelujočih v šoli. Zavezuje k aktivnostim in spodbuja spremembe, ki vodijo do želenega stanja šole.

Zaposleni se zavedamo, da je potrebno graditi vedoželjne in odgovorne mladosnike, ki se zavedajo svojih nalog, kompetenc in pristojnosti.

Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, sooblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustrvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.

4. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Izhodišča za pripravo razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo šole
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja
- pričakovanja strokovne in širše javnosti
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja Mestne občine Maribor
- pregled rezultatov dela preteklih let
- analize rezultatov anket strokovnih delavcev, staršev in učencev v preteklih letih
- analiza stanja.

Na podlagi analize stanja, ki smo jih opravili s pomočjo samoevalvacijskega vprašalnika, smo odkrili močna in šibka področja naše šole.

4.1 MOČNA PODROČJA

Močna področja šole so:

- Strokovno usposobljen kader, nudenje podpore in pomoči
- Sprotno reševanje učnih in vzgojnih težav v skladu z Vzgojnim načrtom in protokoli
- Učinkovito komuniciranje, razvijanje pozitivnega skupinskega ozračja ter dobrih odnosov med učenci in učitelji, med učenci samimi.
- Upoštevanje razvojnih značilnosti učencev ter zakonitosti in dejavnikov uspešnega učenja pri načrtovanju in izvajanju pouka.
- Učinkovito sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Ustvarjanje priložnosti za kulturno, športno in raziskovalno udeleževanje učencev in zaposlenih ter širjenje njihovih kompetenc.
- Uspešno sodelovanje šole na lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju

4.2 ŠIBKA PODROČJA

Šibka področja šole so:

- Sodelovanje s starši učencev tujcev
- Poseganje staršev v pedagoško delo zaposlenih in vodenja šole
- Prepoznavanje, poznavanje in soočanje z učenci, ki imajo izrazite čustveno-vedenjske težave
- Ustrežno vključevanje informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) in razvijanje informacijske pismenosti pri učencih, zaposlenih in starših.

4.3. NAČRTOVANJE CILJEV

Na podlagi analize stanja smo v načrtovanje ciljev zajeli aktivnosti, viire, kazalnike in časovne okvire doseganja ciljev. V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Razvojna naravnost zavoda se vrednoti tudi po usklajenosti razvojnega načrta s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom Ministrstva za šolstvo in šport ter po aktivnem sodelovanju v državnih in mednarodnih razvojnih projektih. Učence smo postavili v središče vsega našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev. Okvirne cilje bomo sprti udeležili v Letnem delovnem načrtu bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi.

5. SMERNICE RAZVOJA ŠOLE V ODBORJU 2023 DO 2028

NA STRUKTURNI RAVNI:

Prostor in materiali

NA POSREDNI RAVENI:

Sodelovanje med zaposlenimi

Profesionalni razvoj zaposlenih

Sodelovanje med zaposlenimi in učenci

Sodelovanje med šolo in starši

NA PROCESNI RAVNI:

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

PODROČJE	STRATEŠKI CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI	NOSILCI
STRUKTURNA RAVEN				
PROSTOR IN MATERIALI	<p>matična šola na Kersnikovi 10 (27 oddelkov), podružnična šola na Šentljski cesti 41/a (3 oddelki)</p> <p>Prostor kot osnova za razvoj varnega in spodbudnega učnega okolja, didaktični materiali kot pripomočki za kakovosten pouk, igro, gibanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ureditev učilnic (oplesk, sanacija parketa) - Posodobitev računalniške opreme (nakup prenosnikov, računalnikov in druge opreme) - Ureditev športnega igrišča in učilnice na prostem na matični in podružnični šoli - Dopolnitev zbirke didaktičnih pripomočkov in iger - Postavitve kotičkov na hodniku za izvajanje dodatne strokovne pomoči - Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na matični šoli in podružnični šoli v Košakah - Ureditev arhiva in vodenje arhivske dokumentacij 	<p>sprotno</p> <p>sprotno</p> <p>2023 - 2028</p> <p>Sprotno</p>	<p>MOM, lastna sredstva MITŽ</p> <p>MOM</p> <p>MITŽ</p>
INVESTICIJE	ARHIV		2023	MOM, lastna sredstva
	Obnova notranjega stavbnega pohištva (vrat in podbojev) Zamenjava dotrajanega pohištva na matični in podružnični šoli		2023 – 2028	MOM, lastna sredstva
			Sprotno	

	<p>Zamenjava garderobnih omarič v 2. nadstropju matične šole</p> <p>Sanacija sanitarijev v pritličju in 1. nadstropju matične šole</p> <p>Preplasjevanje asfalta oz. osvežitev tartana na športnem igrišču matične in podružnične šole</p> <p>Celovita energetska sanacija podružnične šole Ivana Cankarja Košaki (stavbno pohištvo, fasadni ovoj, razsvetljava in kotlovnica)</p> <p>Sanacija tal v telovadnici št. 2</p> <p>Ureditev atrija (okolice) in zunanjih parkirišč na matični in podružnični šoli</p> <p>Namesitev zunanjih žaluzij v lkovni in naravoslovni učilnici</p> <p>Preureditev stanovanja na podružnični šoli v učne prostore</p> <p>Ureditev glavnega vhoda v šolo in vzhodnega stopnišča</p> <p>Postavitve popisne stene</p>		<p>2025</p> <p>2023</p> <p>2024</p> <p>2024, 2025</p> <p>2023</p>	
--	---	--	---	--

POSREDNA RAVEN

<p>SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI</p>	<p>Izboljšanje pretoka informacij</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nadgradnja delovanja e-zbornice - delovni sestanki z določenim terminom srečanj - Zmenjava dobrih učnih praks, učni sprehodi 	<p>2023-2028</p>	<p>Ravnateljica, računalniški organizator, strokovni delavci</p>
<p>PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH</p>	<p>Permanento izobraževanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udeležja na konferencah, izobraževanjih - udeležba na srečanjih Zavoda za šolstvo - prebiranje strokovne literature in sledenje novostim - predstavitev primerov dobrih praks - izmenjava problemov v posameznem oddelku 	<p>2023-2028</p>	<p>aktivna vloga vseh strokovnih delavcev</p>
	<p>Izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev primerov dobrih praks - izmenjava problemov v posameznem oddelku 		<p>posebna točka na konferenci, poročanje udeleženca</p>
	<p>Posredovanje pridobljenih znanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izmenjava didaktičnih pripomočkov in materiala - znotraj aktivov in na konferenci zaposleni predstavijo 		
	<p>Uspesabljanje administrativno-tehničnega osebja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izobraževanj 		

	Skrb za fizično in psihično zdravje zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za zdravje in dobro počutje - seminarji za prepoznavanje in zmanjšanje izgorelosti na delovnem mestu 		
SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI IN UČENCI	<p>Pozitivna komunikacija, spoštljiv odnos</p> <p>Upoštevanje pravil Hišnega reda, Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta šole</p> <p>Preventivni programi za preprečevanje neprimernega vedenja, odvisnosti</p> <p>Knjižnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno poslušanje, razumevanje in spoštovanje vseh - vsakoletna obravnava dokumentov, dopolnjevanje in prilagajanje situaciji (pogovorne ure, konference, aktivni) - organiziranje delavnic, predavanj - organiziranje delavnic, potopisnih predavanj, krajši kulturni dogodki, literarni večeri 		Vsi zaposleni, učenci
SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI IN STARŠI	<p>Pozitivna komunikacija in pretok informacij</p> <p>Odpravljanje vzgojnih težav</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vzpodbuda za redno spremljanje otrokovega šolskega dela (pogovorne ure, roditeljski sestanki, e – redovalnica) - sprotni pogovori usmerjeni v preprečevanje neprimernega vedenja 	2023-2028	Ravnateljica, šolska svetovalna služba, strokovni delavci

	Organiziranje predavanj za starše			
	Spoštovanje avtonomije družine in varovanje osebnih podatkov			
SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	Izmenjava izkušenj in potreb po pomoči družini oz. učencu	- aktivno sodelovanje s Svetovalnim centrom, Zavodom za šolstvo, Centrom za socialno delo...		Ravnateljica, svetovalna služba, strokovni delavci
PROCESNA RAVEN				
NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali - učenje odgovornosti, samostojnosti, zaupanja - spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti 	<ul style="list-style-type: none"> - izmenjava znanj, izkušenj med strokovnimi delavci - povezovanje strokovnih aktivov v načrtovanju, črta samostojnosti v pritičju matične in podružnične šole - skupnost učencev 	2023-2028	Ravnateljica, svetovalna služba, strokovni delavci, učenci, starši
	<ul style="list-style-type: none"> - doseganje in izboljšanje učnih dosežkov in dosežkov na NPZ-ju 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanj in odpravljanje pomanjkljivosti 		Strokovni delavci šole, vodje aktivov

	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujanje in vključevanje učencev na različna tekmovanja, natečaje - vzpodbujanje odličnosti pri učencih (vpis v Zlato knjigo, Rozmanov čopić, pero, žogi, nota, črta, piramida) - razvijanje bralne pismenosti - razvijanje digitalne pismenosti in kompetenc - spodbujanje in razvijanje empatije, pomoči in prostovoljnih dejanj 	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o izpolnjevanju pogojev - seznanjanje in uporaba različnih bralno učnih strategij - varna uporaba IKT-ja, učinkovito iskanje potrebnih informacij, uporaba spletnih učilnic - vključevanje učencev v aktivnosti šolskega sklada 		<p>Zunanje institucije (Safe.si, Data Info, Neodvisen.TV)</p>
--	---	--	--	---

Za uresničevanje prednostnih nalog smo odgovorni vsi pedagoški in drugi strokovni delavci šole ter ostali zaposleni. Na podlagi akcijskih načrtov v sklopu Letnega delovnega načrta bomo uresničevanje prednostnih nalog redno spremljali in obveščali zaposlene. Spremljava bo predstavljena tudi staršem na roditeljskih sestankih in sejah sveta staršev ter članom sveta šole. Na tak način bomo delovali v skladu z vizijo in poslanstvom naše šole.

6. IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA – RAZVOJNI TIM

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem so ravnateljica, pomočnik ravnateljice in predstavniki vseh skupin zaposlenih.

Člani šolskega razvojnega tima za obdobje 2023-2028 so: Urška Oblak, Darja Mordej, Nastja Ferk, Ana Kapš in Vlasta Petrovič.

Koraki do razvojnega načrta:

- osmišljanje;
- ustvarjanje splošne vizije razvoja, kot jo vidijo posamezni akterji (ravnatelj, učitelji, starši, lokalna skupnost ...);
- skupno določanje prioritete;
- oblikovanje ogrodja (smiselno vključiti tiste stvari, ki jih zmoremo narediti v nekem obdobju);
- splošna razprava o osnutku;
- predlog.

Naloge razvojnega tima:

- analize trendov učnega uspeha (kar je merjeno po ocenah), NPZ, TIMSS;
- spremljanje literature na področju pedagoškega dela;
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva;
- ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo;
- organizacija in predstavitev novih didaktičnih pristopov;
- implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci;
- spremljanje pouka skupaj z ravnateljem;
- priprava strokovnih srečanj;
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).

7. ZAKLJUČEK IN SKLEP

Razvojni program je strateški dokument, ki se evalvirata najmanj na 5 let. Na podlagi uresničevanja Razvojnega programa šola pripravi njegove posodobitve.

Predlog je obravnaval učiteljski zbor na konferenci, dne 26. 9. 2023.

Predlog je obravnaval Svet staršev, dne 27. 9. 2023.

Predloga je obravnaval in sprejel Svet šole, dne 28. 9. 2023.

