



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504301, fax.: (02) 2504311

info@osfrsmb.si, <https://www.osfrsmb.si>

Davčna št.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvu osebnih podatkov, je organizacija Osnovna šola Franca Rozmana – Staneta Maribor, Kersnikova ulica 10, 2000 Maribor sprejela

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta pravilnik podrobneje ureja namen in način uporabe videonadzornega sistema (v nadaljevanju: »VNS«), način odrejanja snemanja, ravnanje z videoposnetki ter nadzor nad uporabo videoposnetkov. S tem pravilnikom se prav tako ureja zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem videonadzornega sistema.
- (2) Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek, datum posnetka in čas posnetka.
- (3) Pred samim začetkom uporabe VNS je potrebno predhodno pisno obvestiti zaposlene, kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, npr. s postavitvijo novih kamer. Zaposlene se obvesti, kaj je območje snemanja, o lokaciji kamer, kakšen je namen videonadzora in koliko časa se ti podatki hranijo.
- (4) Lokacije, za katere velja ta pravilnik je Kersnikova ulica 10, 2000 Maribor.

II. NAMEN IN CILJ VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

2. člen

- (1) Namen VNS v prostorih je:
 - zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
 - varovanje nepremičnin in opreme,
 - zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov.
- (2) Cilj VNS je doseči višjo stopnjo varnosti za premoženje in ljudi, ki je ni možno zagotoviti brez uporabe VNS. Na podlagi dosedanjih izkušenj in ukrepov organizacije ter izkazanih tveganj in rizikov pri delovnem procesu in dejavnosti, namena iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče doseči z drugimi milejšimi ukrepi.



III. UVEDBA VIDEO NADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

3. člen

- (1) Za izdajo sklepa o video nadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev tega pravilnika je pristojni/a v. d. ravnateljica (v nadaljevanju: »odgovorna oseba«).
- (2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba.
- (3) Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje z VNS, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljevanju: »operater VNS«).
- (4) Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje videonadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmogljivosti.
- (5) Operaterji VNS morajo biti za upravljanje in uporabo VNS ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

- (1) O uporabi VNS se vodi evidenca katero vodijo operaterji VNS, kamor se vpisujejo:
 - spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
 - okvare in tehnične težave pri delovanju,
 - servisni posegi in morebitne opombe.
- (2) V evidenco uporabe VNS se prav tako vpisuje vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo videonadzornega sistema, zlasti pa se beležijo vpogledi, presnemavanja in brisanje osebnih podatkov.

5. člen

- (1) Posnetki, ki se pridobijo s VNS, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom za videonadzor.

6. člen

- (1) Posnetki se hranijo 6 mesecev za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo.
- (2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev in sicer, zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.



7. člen

- (1) Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD kartica, DVD,...) se shranjujejo posnetki posameznih incidenčnih oz. izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je potrebno posnetek takega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku. Ti posnetki se hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.
- (2) O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:
- datum in čas posnetka,
 - številko kamere,
 - kratka vsebina posnetka,
 - lokacija hrambe posnetka,
 - datum brisanja ali uničenja posnetka,
 - podatek kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

8. člen

- (1) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se policiji, tožilstvu ali drugemu pristojnemu organu posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

9. člen

- (1) Pooblaščen/a oseba/e podjetja za pregled posnetkov je/so:
odgovorna oseba šole oziroma njen namestnik, tajnica VIZ: Petra Krajnc, računalniška organizatorica: Dragana Prepelič.

10. člen

- (1) Operativni vodje in operaterji VNS imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

11. člen

- (1) Obvestila ob izvajanju videonadzora, na podlagi veljavne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov so nameščena ob posameznih vhodih oz. na ustreznih mestih v objektu na način, da se posameznik lahko z obvestilom seznaní najpozneje v trenutku, ko se nad njim prične izvajati videonadzor.
- (2) Na obvestilu je besedilo, kot ga zahteva veljavna zakonodaja:
- Informacija, da gre za video nadzorovano območje,
 - naziv izvajalca videonadzora (firma in naslov),
 - telefonska številka, kjer je možno pridobiti dodatne informacije (npr. o času hranjenja posnetkov).



IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VNS

12. člen

- (1) VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

13. člen

- (1) Lokacija namestitve kamer ter njihova funkcija so:
- pred glavnim vhodom v šolski prostor s Kersnikove ulice (ena kamera),
 - na notranji strani šolskega dvorišča (dve kameri).
- (2) Uporabljajo se lahko naslednje kamere:
- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
 - kamere za opazovanje in varovanje območja objektov.
- (3) Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati javnih površin ter zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.
- (4) Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah in v sanitarnih prostorih.
- (5) V primeru, da se po sprejemu tega pravilnika spremeni število ali lokacija kamer navedenih v tem členu, se zaposlene o tem obvesti s sklepom, ki ga izda in objavi odgovorna oseba.

14. člen

- (1) Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:
- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
 - da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom,
 - da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v VNS pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (št. kamere, čas posnetka od-do).
- (2) Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

15. člen

- (1) Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:
- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
 - datum in čas izvedbe pregleda,
 - kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).
- (2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, ipd..).



16. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja odgovorna oseba zavoda.

17. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi na oglasni deski organizacije.

Datum sprejema: 21. 1. 2022

Datum začetka veljavnosti: 29. 1. 2022

V Mariboru,

OŠ FRANCA ROZMANA – STANETA MARIBOR

v. d. ravnateljice:

Katja Pregl

